

מכרז פומבי 11/2026

מתן שירותי עריכה לווי כתיבה ובדיקת

מכרזים עבור הרשות לשירות אזרחי



אוגוסט 2026

אב תשפ"ו

הקדמה

הרשות לשירות אזרחי (להלן: "המזמין"), מפרסמת בזאת מכרז 11/2026 למתן שירותי עריכה, ליווי, כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור הרשות לשירות אזרחי (להלן: "המכרז").

הרשות לשירות אזרחי היא הגוף הממשלתי האחראי על כ-20,000 מתנדבי ומשרתי השירות האזרחי הפועלים ברחבי הארץ ומגיעים מכלל המגזרים והקבוצות בחברה. הרשות ממונה על תחום השירות האזרחי מכוח חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 וחוק שירות לאומי-אזרחי, התשע"ד-2014. הרשות היא גוף ממשלתי מקצועי, שתפקידו התווית מדיניות, ויסות ותיעודף המשאבים, ייזום ופיתוח וכן פיקוח ובקרה על הגופים המתפעלים את השירות האזרחי ועל משרתיו תוך תיאום עם משרדי הממשלה, הרשויות המקומיות, הגופים המוכרים והגופים המפעילים.

הרשות מספקת את השירותים האמורים, בין השאר, באמצעות נותני שירותים, אשר ההתקשרות איתם מתבצעת בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. הרשות מנהלת הליכים תחרותיים במגוון תחומים שונים וביניהם: מכרזי תקנים, בקרה ודיווח, קולות קוראים, מכרזי יועצים, קורסי הכשרה ולשפה ועוד.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין שמורה הזכות להאריך תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. אומדן היקף השעות השנתי המוערך עומד על כ-1,200 שעות שנתיות. יודגש מדובר באומדן בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהוא, היקף השעות האמור הינו אומדן בלבד.

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 01/2026)
מתן שירותי עריכה, לוויה, כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור הרשות לשירות אזרחי

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא מתן שירותי עריכה, לוויה, כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות לרשות השירות האזרחי, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה.
2. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
 - 2.1 פרק א': נוהל המכרז ותנאיו;
 - 2.2 פרק ב': חוברת ההצעה, אשר תוגש ע"י מציע המתמודד במכרז;
 - 2.3 פרק ג': תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה;
 - 2.4 פרק ד': הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז;
3. ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	נושא
	יום א' 30/08/2026	מועד פרסום המכרז
16:00	יום ג' 15/09/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	יום ד' 21/10/2026	מועד אחרון להגשת הצעות
12:00	יום ד' 28/10/2026	עדכון מועד אחרון להגשת הצעות

בברכה,
 מוטי אלמליח
 יו"ר ועדת מכרזים
 רשות השירות האזרחי

תוכן העניינים

2	הקדמה
5	פרק א' - נוהל המכרז ותנאיו
5	עקרונות המכרז
5	תנאים להשתתפות במכרז
8	ניקוד ההצעות
12	בחירת זוכה
15	היקף השירותים
17	מופעים ומועדים במכרז
21	כללי המכרז
26	פרק ב' – חוברת ההצעה (נספח א')
43	נספח ב - טופס הצעת המחיר
45	נספח ג - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
46	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
48	נספח ד' – הסכם התקשרות
66	נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

1. פרק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1.1 עקרונות המכרז

מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "**חוק חובת המכרזים**") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "**תקנות חובת המכרזים**").

במסגרת הליך המכרז, ההצעות אשר יוגשו יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.2 תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב'**).

1.3 תנאי סף מנהליים:

ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין. במקרה בו חלה על המציע חובת רישום להוכחת עמידת המציע בתנאי זה על המציע לצרף אסמכתא לרישום במרשם הרלוונטי.

המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

1.4 תנאי סף מקצועיים:

1.4.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

יובהר, תתאפשר חפיפה בין ניסיון המציע לעניין תנאי סף 1.4.1.1 לבין ניסיון המציע בתנאי סף 1.4.1.2 ובלבד שהמציע יעמוד בדרישות תנאי הסף.

1.4.1.1 ניסיון כללי של המציע באספקת שירותי יעוץ וליווי וכתובת מכרזים בדיקת הצעות במכרז.

המציע סיפק ב-5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, שירותי ייעוץ וליווי לכתובת מכרזים ובדיקת הצעות במכרזים בהיקפים הבאים במצטבר, בכל אחת מהשנים הרלוונטיות:

- ליווי כתיבה ועריכה של לפחות 3 מכרזי "רכש שירותים";
- ליווי כתיבה ועריכה של לפחות 3 מכרזי ייעוץ;
- בדיקת הצעות ובכלל זה מפרטים, קריטריונים ומשקולות לבחינת הצעות, של לפחות 3 מכרזים בהיקף כולל של לפחות 5 הצעות בפועל, בכל מכרז.

הניסיון יפורט ברשימת מכרזים, בהתאם לנספח א', הכוללת: פרטי הלקוח המזמין, מועד ביצוע השירות, היקף הפרויקט, מספר ההצעות שנבדקו ופרטי איש קשר ממליץ אצל הלקוח המזמין.

1.4.1.2 ניסיון המציע באספקת שירותי ייעוץ וליווי לכתובת מכרזים ובדיקת הצעות במכרזים לגוף ציבורי.

המציע סיפק ב-3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, שירותי ייעוץ וליווי לכתובת מכרזים ובדיקת הצעות במכרזים לגוף ציבורי בהיקפים הבאים במצטבר, בכל אחת מהשנים הרלוונטיות:

- כתיבה ועריכה של לפחות 2 מכרזי "רכש שירותים";
- כתיבה ועריכה של לפחות 2 מכרזי יועצים (ייעוץ במכרזי שירותים, טובין וביצוע עבודה);
- בדיקת הצעות ובכלל זה מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבחינת הצעות, של לפחות 4 מכרזים בהיקף כולל של לפחות 5 הצעות בפועל, בכל מכרז.

"גוף ציבורי" לעניין סעיף זה: כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 כולל מערכת הביטחון וכולל רשויות מקומיות, מועצות אזוריות ועיריות.

הניסיון יפורט ברשימת מכרזים, בהתאם לנספח א' הכוללת: פרטי הלקוח המזמין, מועד ביצוע השירות, היקף הפרויקט, מספר ההצעות שנבדקו ופרטי איש קשר ממליץ אצל הלקוח המזמין.

1.4.2 **היועץ הבכיר מטעם המציע עומד בתנאים הבאים:**

לעניין הדרישות לניסיון היועץ הבכיר, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי. להוכחת עמידתו של היועץ בדרישות תנאי הסף יש לצרף את העתק תעודת התואר הראשון.

1.4.2.1 **כתיבת מפרטים:** ליועץ הבכיר ניסיון של 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות:

■ בניסוח והכנת מסמכי מכרז, בהיקף מצטבר של 30 מכרזים סה"כ, מתוכם:

- לפחות 10 מכרזים עבור גופים ציבוריים
 - לפחות 2 מכרזי יועצים (ייעוץ במכרזי שירותים וטובין)
 - ולפחות 2 מכרזים עבור גופים ממשלתיים (כולל יחידות סמך).
- יודגש, לעניין תת סעיף זה נדרש ניסיון בכתיבת מכרזים לפי תבנית יות"ם של משרד האוצר.

"גוף ציבורי" לעניין סעיף זה: כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, פקודת העיריות [נוסח חדש], כולל מערכת הביטחון.

1.4.2.2 **בדיקת הצעות:** ליועץ הבכיר ניסיון של 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בבדיקת הצעות שהוגשו במסגרת מכרז, ובכלל זה בחינת מפרטים, קריטריונים ומשקולות בהיקף של לפחות 5 מכרזים שונים מדי שנה. (ולא פחות מ-25 מכרזים בסך הכל בתקופה).

1.4.2.3 **השכלה:** תואר אקדמי ממוסדות בישראל המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תארים אקדמאים ממוסדות בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: משפטים, כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים, הנדסה תעשייה וניהול. למזמין שמורה הזכות להכיר בתארים נוספים בתחומים משיקים.

****שינוי כ"א יהיה בכפוף לעמידה בתנאי סף לעיל ובאישור המשרד.**

2. ניקוד ההצעות

אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

2.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

2.1.1 איכות – 70% ;

2.1.2 מחיר – 30% ;

2.2 שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: G_i - ציון המשוקלל של מציע i TQ_i - ציון האיכות של מציע i TP_i - ציון המחיר של מציע i W_q - משקל האיכות W_p - משקל מחיר	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת להלן, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת להלן, כפול המשקל של המחיר במכרז.	

ציון בגין איכות ההצעות

2.3 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	15%	ניסיון <u>המציע</u> בלווי והכנת מכרזים	ייבחן היקף ניסיונו של המציע בלווי, הכנה ועריכה של מכרזים, מעבר לקבוע בתנאי סף 1.4.1.1 (החל מ- 31 מכרזים) אשר פורסמו ב-7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (כולל ניסיון המציע בדרישות תנאי הסף) : הניקוד יינתן באופן הבא : עבור 31-49 מכרזים – 5 נק' עבור 50-59 מכרזים – 7.5 נק' עבור 60-69 מכרזים – 10 נק' עבור 70-79 מכרזים – 12.5 נק' עבור 80 מכרזים ומעלה 15 נק'
2	10%	ניסיון <u>היועץ</u> הבכיר בלווי והכנת מכרזים	ייבחן היקף ניסיונו של היועץ הבכיר בלווי, הכנה ועריכה של מכרזים, אשר פורסמו ב-7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל 20 מכרזים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף 1.4.2.1 (החל מ-31 מכרזים) בתנאי הסף, יינתנו 5 נקודות, ועד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות (סה"כ 70 מכרזים).
3	10%	ניסיון <u>היועץ</u> הבכיר בלווי והכנת מכרזים <u>ממשלתיים</u>	ייבחן היקף ניסיונו של היועץ בלווי, הכנה ועריכה של מכרזים, <u>בתבניות משרד האוצר</u> (מערכות יות"ם ויהלום ב-3 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות) עבור כל 3 מכרזים, יינתנו 2 נקודות, ועד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות (סה"כ 15 מכרזים).
4	15%	שביעות רצון לקוחות	שביעות רצון לקוחות מהמציע. תיעשה פנייה לעד שלושה לקוחות קודמים של המציע, מבין אלו שצוינו בחוברת ההצעה בנספח א', לצורך עמידת המציע בתנאי הסף, (יודגש, על המציע לוודא מספרי פלאפונים זמינים במידת האפשר). הממלצים יתבקשו לנקד את המציע בסולם של 1-5 בהתאם לפרמטרים הבאים : 1. רמה מקצועית ובקיאיות בתחום המכרזים – 30% 2. רמת שירות, אדיבות, רמת תוצר, והיענות לצרכי הלקוח – 30%

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			3. ניהול מהיר ויעיל של הליכי המכרז – 30% 4. התרשמות כללית – 10% הרשות תפנה לעד 7 לקוחות קודמים של המציע. הרשות תבצע עד שני ניסיונות התקשרות לכל לקוח בשעות העבודה המקובלות (9.00-17.00). הרשות שומרת לעצמה הזכות לפנות ללקוחות אחרים בממשלה ויחידות הסמך שידוע לה כי היו לקוחות המציע לצורך קבלת המלצה, וכן על סמך ניסיון הרשות בעבודה מול מציע, גם אם הנסיון לא פורט במסמכי ההצעה. עוד יובהר כי במקרה שבו לא יושגו שלושה ממליצים מתוך לקוחות המציע, יינתן ציון רק בהתאם למספר ההמלצות שיושגו – עד 5% לכל ממליץ.
5	25%	דוגמאות מכרזים	המציע יצרף בהצעתו 2 דוגמאות של מסמכי מכרז, לפחות מכרז אחד מבוסס יות"ם, שנכתבו ע"י היועץ הבכיר המוצע מטעמו במהלך 7 שנים האחרונות, אשר יצורפו למסמכי המכרז להבהרה- מציע שלא הציג מכרז בפורמט יות"ם ינוקד בעד 15% באמת מידה זו. הניקוד יינתן ע"פ התרשמות מהמסמכים המצורפים ובהתאם לפרמטרים הבאים: <u>מבנה המכרז</u> – סדר הסעיפים והנספחים, ארגון המידע ועיצוב המסמך (עד 5 נק'). בהירות הכתיבה והניסוח (עד 10 נק'). <u>מפ"ל</u> – אופן חלוקת אמות המידה ושקלולן בצורה ברורה וקלה להבנה, חישוב הקובץ בצורה אוטומטית ע"י נוסחאות (עד 10 נק') הציון בסעיף זה יחושב כממוצע משוקלל של הציונים שיינתנו עבור כל אחת משני הדוגמאות.
6	25%	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. - רמה מקצועית של היועץ הבכיר - בקיאות והבנה בתחום המכרזים, היכרות עם חוק חובת המכרזים ותקנותיו, הוראות התכ"ם, הליכי רכש מגוונים ובכללם מכרזי שירותים חברתיים (עד 10 נק')

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			- התרשמות נציגי הרשות ממחויבות ומזמינות המציע והיועץ הבכיר לביצוע השירותים (עד 5 נק')
			- התרשמות כללית (עד 10 נק')

2.3.1 ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70%.

2.3.2 היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר עד 4 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

3. ציון בגין איכות ההצעות

3.1.1 על המציע למלא בנספח הצעת המחיר (נספח ב'), ולציין בו את שיעור ההנחה המוצע על ידו מתוך תעריף "יועץ 3" המופיע במחירון חשכ"ל כמפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", ובהתאם להודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", פרק 3 - "יועצים לניהול (מקצועות שונים)", בהתאם לתעריף המופיע במועד הגשת ההצעה.

3.1.2 התשלום בפועל בגין מתן השירותים יהיה בהתאם לתעריף יועץ 3 לאחר % ההנחה, בהתאם להצעת המחיר וכפי שיתעדכן מעת לעת בהנחיות משרד האוצר.

3.1.3 ציון המחיר של המציע יחושב באופן הבא :

הגדרות: TP_i - ציון המחיר של מציע i DT_i - אחוז ההנחה של המציע i DT_{max} - אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהגיש מי מהמציעים	$TP_i = \left(\frac{DT_i}{DT_{max}} \right) \times 100$
--	--

4. דירוג ההצעות

4.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.2 במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

4.3 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.3.1 יפעל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.3.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.3.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5. בחירת זוכה

5.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6. כשירים לזכיה

6.1 המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

7. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

7.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

7.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן למועד פרסום המכרז כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

7.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור :

7.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי :

7.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

7.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

7.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

7.1.2.3 על המציע להגיש את הסכם ההתקשרות שבנספח ד' על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד לפי העניין.

7.1.2.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

7.1.2.5 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

8. תחילת מתן השירותים

8.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

8.2 לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

היקף השירותים

9. הספק יבצע את העבודות על בסיס תפוקות.

9.1 ככלל ועדת המכרזים תגדיר את סוג המכרז בהתאם לשירותים הנדרשים.

9.2 להלן פירוט הערכת היקפי העבודה הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, בדיקה וניתוח ההצעות. למען הסר ספק הצעות המחיר הן בהתאם לסוג השירות המבוקש (מחיר תפוקות).

טבלה א'

מס"ד	שירות	אומדן תשומות מקסימלי נדרש לתפוקה
א.	הכנת מכרז חדש-פשוט / כתיבת אמות מידה מבחנים לפי סעיף 71 לחוק שירות אזרחי, תשע"ז-2017	30 שעות
ב.	הכנת מכרז חדש - רגיל	45 שעות
ג.	הכנת מכרז חדש – מורכב*	70 שעות
ד.	פרסום נוסף של מכרז, שנפסל או בוטל או עם שינויים מועטים לעומת מכרז קודם שפורסם.	10 שעות
ה.	מכרז חוזר פשוט/ רגיל	25 שעות
ו.	מכרז חוזר מורכב	50 שעות
ז.	בדיקת הצעות- מכרז פשוט	10 שעות
ח.	בדיקת הצעות- מכרז רגיל	20 שעות
ט.	בדיקת הצעות- מכרז מורכב /ריבוי מציעים	40 שעות
י.	קול קורא- כתיבה	10 שעות
יא.	קול קורא- בדיקת הצעות	20 שעות
יב.	תיחור (מכרז מרכזי / מכרז מסגרת / הליך מקוצר וכיוב')	10 שעות

() רמת המורכבות תיקבע על ידי מנהל תחום מכרזים ברשות או מי מטעמו, בשלב התנעת

הליך מכרזי, תוך בחינת השיקולים הבאים המשפיעים על רמת מורכבות המכרז :

- כמות המציעים פוטנציאלית
- סוג המכרז – טובין / שירותים / רכש חברתי
- היקף ההתקשרות (תקופת זמן / תכולה מקצועית נדרשת / היקף תקציבי).
- מכרז הכולל מענים ליותר ממנהל אחד ממנהלי המשרד ו/או ליותר משירות אחד משירותי המשרד.
- התקשרות ראשונית שטרם בוצעה במשרד.
- התקשרות קיימת שיש לחדש אותה.
- מורכבות המנגנון המכרזי הצפוי (דו שלבי / מסגרת וכו' / מספר אשכולות למדידה)

- ריבוי גורמים מעורבים
- פנים משרדי / ממשלתי / חוץ ממשלתי (פרטי / ציבורי).
- היקף המענה הדרוש (תכולת רכיבי הרכש המבוקשת)

- 9.3** התמורה לשירות תשולם בהתאם לערך השעה בהצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק במסגרת המכרז, במכפלת השעות שבאומדן תשומות לתפוקה שבטבלה לעיל.
- 9.4** התמורה שתשולם לספק הזוכה כוללת את הכנת המכרז והקריטריונים, השתתפות בכל הישיבות הנחוצות לכך בהתאם, הנגשת המסמכים בהתאם לדין והכנת כל הנדרש בהתאם לאמור – בפרק ג' פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 9.5** למרות האמור לעיל, מובהר כי הרשות אינה מתחייבת להתקשר עם הספק בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי הרשות באופן בלעדי.
- 9.6** הדיווח החודשי יכלול פירוט של שירותי הייעוץ שהושלמו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיקפן (להלן: "הדיווח החודשי"), בהתאם להנחיות גורמי הרשות ובכפוף לבקרה שלהם.

מופעים ומועדים במכרז

10. מועדי המכרז

הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
יום א' 23/08/2026 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ה' 10/09/2026 בשעה 00:00	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
יום ב' 14/09/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

10.1 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.2 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he> תחת שם המכרז – "מכרז 11/2026 – למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור הרשות לשירות אזרחי ("דף המכרז")."

11. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

11.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

11.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

11.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

12. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 12.1** תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.2** תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 12.3** המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 12.4** המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 12.5** תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

13. הגשת הצעות במכרז

- 13.1** הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 13.2** קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 13.3** הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 13.4** פעולות במערכת ההזדהות -
- 13.4.1** מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 13.4.1.1** מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 13.4.1.2** בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

13.4.1.3 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

13.4.1.4 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

13.4.2 פעולות במערכת יהלום -

13.4.2.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

13.4.2.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

13.4.2.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

13.4.2.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

13.4.2.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

13.4.2.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

13.4.2.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

13.4.3 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה.

13.4.4 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

13.4.5 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייתו אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

13.4.6 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

14. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

14.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

14.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

15. ראיון

15.1 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

15.2 המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

15.3 על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

15.4 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

15.5 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

15.6 המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

כללי המכרז

16. בדיקת ההצעות

16.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

16.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

16.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

16.4 המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

16.5 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

16.6 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

17. הצעה יחידה

17.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

17.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

17.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

18. פסילת הצעות

18.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

18.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

18.1.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז

18.1.3 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

18.1.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

18.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

18.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

18.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

20. מינוי נציג מטעם המציע

20.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

20.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

21. תוקף ההצעות

21.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

21.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

22. ביטול או שינוי המכרז

22.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

22.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

22.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

22.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

23. הוצאות

23.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

23.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

24. סמכות השיפוט

24.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

25. סודיות ההצעה וזכות העיון

25.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

25.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

25.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

25.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

25.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

25.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

26. מיצוי הליכים מול הוועדה

26.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

26.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

26.3 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

27. פרק ב' – חוברת ההצעה (נספח א')

28. הגשת הצעה במכרז

28.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

28.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

28.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

28.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

28.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

28.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

29. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

29.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

29.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

29.2.1 המציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) :

- המציע רשום בישראל כדין (יש לצרף אסמכתא מהמרשם הרלוונטי).
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק :

29.2.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

29.2.2.1 ניהול פנקסים – המציע:

29.2.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

29.2.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

29.2.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח ג.

29.2.2.2 היעדר הרשעות:

29.2.2.2.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

29.2.2.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח ג'1.

29.2.2.2.3 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

29.2.2.2.4 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

□ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

29.2.2.2.5 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

29.2.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

29.2.4 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

29.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

29.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף

המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

29.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

29.3.2.1 תנאי סף 1.4.1.1:

"ניסיון כללי של המציע באספקת שירותי יעוץ, ליווי כתיבת מכרזים ובדיקת

הצעות במכרז"

בחמש מתוך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, סיפק המציע שירותי ייעוץ וליווי לכתיבת מכרזים ובדיקת הצעות לכל הפחות בהיקפים הבאים במצטבר, בכל אחת מהשנים הרלוונטיות:

- ליווי, כתיבה ועריכה של לפחות 3 מכרזי "רכש שירותים"
- ליווי, כתיבה ועריכה של לפחות 3 מכרזי ייעוץ.
- בדיקת הצעות ובכלל זה מפרטים, קריטריונים ומשקולות לבחינת הצעות, של לפחות 3 מכרזים בהיקף כולל של לפחות 5 הצעות בפועל, בכל מכרז.

29.3.2.2 תנאי סף 1.4.1.2:

"ניסיון המציע באספקת שירותי ייעוץ וליווי לכתיבת מכרזים ובדיקת הצעות

במכרזים לגוף ציבורי*."

המציע סיפק ב-3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, שירותי ייעוץ וליווי לכתיבת מכרזים ובדיקת הצעות במכרזים לגוף ציבורי לכל הפחות בהיקפים הבאים במצטבר, בכל אחת מהשנים הרלוונטיות:

- כתיבה ועריכה של לפחות 2 מכרזי "רכש שירותים";
- כתיבה ועריכה של לפחות 2 מכרזי יועצים (ייעוץ במכרזי שירותים, טובין וביצוע עבודה);
- בדיקת הצעות ובכלל זה מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבחינת הצעות, של לפחות 4 מכרזים בהיקף כולל של לפחות 5 הצעות בפועל, בכל מכרז.

הטבלה רלוונטית לניסיון המציע בתנאי סף 1.4.1.1-1.4.1.2 ואמת מידה 2.3 (משקולת 1) :

מס"ד	שנה	שם הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם + טלפון)	סוג המכרז (רכש שירותים, ייעוץ)	שם המכרז	האם כלל בדיקת הצעות? אם כן, יש לציין מספר הצעות	האם הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 1.4.1.2*
1			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
2			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
3			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
4			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
5			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
6			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
7			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
8			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא ☐
9			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא ☐
10			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא ☐
11			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא ☐
12			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא ☐
13			☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר			☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא ☐

**ניתן להוסיף שורות לפי הצורך

* גוף ציבורי" לעניין סעיף זה : כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 כולל מערכת הביטחון וכולל רשויות מקומיות, מועצות אזרחיות ועיריות.

29.3.3 למציע יועץ בכיר העומד בדרישות המפורטות להלן :

29.3.3.1 יודגש, לעניין ניסיון היועץ הבכיר יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי.

29.3.3.2 תנאי סף 1.4.2.1 : כתיבת מפרטים + אמת מידה 2.3, משקולות 2-3. (ניסיון היועץ הבכיר בליווי והכנת מכרזים + מכרזים ממשלתיים).

29.3.3.3 תנאי סף 1.4.2.1 :

בעל ניסיון של 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות, בניסוח והכנת מסמכי מכרז, בהיקף מצטבר של 30 מכרזים, מהם :

- לפחות 10 מכרזים עבור גופים ציבוריים*
- לפחות 2 מכרזי יועצים
- לפחות 2 מכרזים עבור גופים ממשלתיים (כולל יחידות סמך) בתבניות משרד האוצר (מערכות יות"ם).

מס"ד	שנה	שם הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם + טלפון)	סוג המכרז (רכש שירותים, ייעוץ)	שם המכרז	האם כלל בדיקת הצעות? אם כן, יש לציין מספר הצעות	האם הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 1.4.1.2*
1				☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר		☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
2				☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר		☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
3				☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר		☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
4				☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר		☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
5				☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר		☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
6				☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר		☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא
7				☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר		☐ לא כלל ☐ כלל, _____ הצעות	☐ כן ☐ לא

כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				8
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				9
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				10
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				11
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				12
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				13
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				14
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				15
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				16
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				17
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				18
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				19
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				20
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				21
כן ☐ לא ☐ ☐	לא כלל ☐ כלל, ☐ _____ הצעות		רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				22

כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				23
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				24
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				25
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				26
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				27
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				28
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				29
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				30
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				31
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				32
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				33
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				34
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				35
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				36
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, הצעות		☐ רכש ☐ שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר				37

כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, _____		☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				38
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, _____		☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				39
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, _____		☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				40
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, _____		☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				41
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, _____		☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				42
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, _____		☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				43
כן ☐ לא ☐ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל, _____		☐ רכש שירותים ☐ ייעוץ ☐ אחר ☐				44
כן ☐ לא ☐	☐ לא כלל כלל, _____ הצעות		רכש שירותים ייעוץ אחר				45
כן ☐ לא ☐	☐ לא כלל כלל, _____ הצעות		רכש שירותים ייעוץ אחר				46
כן ☐ לא ☐	☐ לא כלל כלל, _____ הצעות		רכש שירותים ייעוץ אחר				47
כן ☐ לא ☐	☐ לא כלל כלל, _____ הצעות		רכש שירותים ייעוץ אחר				48
כן ☐ לא ☐	☐ לא כלל כלל, _____ הצעות		רכש שירותים ייעוץ אחר				49
כן ☐ לא ☐	☐ לא כלל כלל, _____ הצעות		רכש שירותים ייעוץ אחר				50

29.3.3.4 תנאי סף 1.4.2.2 : בדיקת הצעות

ליועץ הבכיר ניסיון של 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בבדיקת הצעות שהוגשו במסגרת מכרז, ובכלל זה בחינת מפרטים, קריטריונים ומשקולות בהיקף של לפחות 5 מכרזים שונים מדי שנה. (ולא פחות מ-25 מכרזים בסך הכל בתקופה).

הטבלה רלוונטית לניסיון המציע בתנאי הסף 1.4.2.2 :

**ניתן להוסיף שורות לפי הצורך

מס"ד	שנה	שם הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח	סוג המכרז (רכש שירותים, ייעוץ)	האם כלל בדיקת הצעות?	האם הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 1.4.1.2*	האם המכרז נכתב ע"ב תבנית יות"ם של משרד האוצר?
1				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
2				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
3				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
4				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
5				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
6				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
7				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
8				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
9				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
10				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
11				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא
12				☐ רכש שירותים ייעוץ ☐	☐ לא כלל ☐ כלל		☐ כן ☐ לא 13

* גוף ציבורי לעניין סעיף זה : כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 כולל מערכת הביטחון וכולל רשויות מקומיות, מועצות אזוריות ועיריות.

29.3.3.5 **השכלה** – תואר אקדמי מוכר על ידי המל"ג. בתחום משפטים, כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים, הנדסה תעשייה וניהול (למשרד זמין שמורה הזכות להכיר בתארים נוספים בתחומים משיקים), ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

יש לצרף העתק של התעודה, ואישור שקילות לפי העניין, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

30. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

30.1 ניסיון המציע בלווי והכנת מכרזים – (15 נק')

- 30.1.1 יבחן היקף ניסיונו של המציע בלווי, הכנה ועריכה של מכרזים, מעבר לקבוע בתנאי סף בסעיף 1.4.1 (החל מ- 31 מכרזים) אשר פורסמו ב-7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (כולל ניסיון המציע בדרישות תנאי הסף). הניקוד יינתן בהתאם למדרג הציונים באמת המידה.
- 30.1.2 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות אמת המידה על המציע למלא את הטבלה בסעיף 3.5.2.1 לעיל. (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך וכל מסמך רלוונטי).

30.2 ניסיון היועץ הבכיר בלווי והכנת מכרזים – (10 נק')

- 30.2.1 יבחן היקף ניסיונו של היועץ הבכיר בלווי, הכנה ועריכה של מכרזים, אשר פורסמו ב-7 השנים האחרונות.
- 30.2.2 עבור כל 20 מכרזים נוספים כאמור, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתנו 5 נקודות, ועד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות עבור 40 מכרזים נוספים (סה"כ 70 מכרזים).
- 30.2.3 לצורך הוכחת עמידתו של היועץ הבכיר בדרישות אמת המידה על המציע למלא את הטבלה בסעיף 3.5.2.2 לעיל. (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך וכל מסמך רלוונטי), יש לתת פירוט בתוך הטבלה להוכחת העמידה בתנאי הסף לעיל בדבר אופן ניסיון היועץ הבכיר בלווי והכנת מכרזים ממשלתיים – (10 נק').
- 30.2.4 יבחן היקף ניסיונו של היועץ בלווי, הכנה ועריכה של מכרזים, בתבניות משרד האוצר (מערכות יות"ם ויהלום ב-3 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות).
- 30.2.5 עבור כל 3 מכרזים, יינתנו 2 נקודות, ועד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות (סה"כ 15 מכרזים).

30.2.6 לצורך הוכחת עמידתו של היועץ הבכיר בדרישות אמת המידה על המציע למלא את הטבלה בסעיף 3.5.3.4 לעיל (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך וכל מסמך רלוונטי).

30.3 שביעות רצון לקוחות – (15 נק')

- 30.3.1 המזמין ינקד את המציע לפי ציונים של עד 3 לקוחות המפורטים בחוברת ההצעה של המציע שלהם ניתן שירות דומה לשירות נשוא מכרז זה. השיחות תתבצעה לפי פרטי הקשר שיספק המציע, והלקוחות יישאלו על שביעות רצונם מהשירות שסיפקו המציע והיועץ הבכיר, ע"פ הקריטריונים הבאים:
- 30.3.1.1 30% רמה מקצועית ובקיאיות בתחום המכרזים – 30%
 - 30.3.1.2 30% רמת שירות, אדיבות, רמת תוצר, והיענות לצרכי הלקוח – 30%
 - 30.3.1.3 30% ניהול מהיר ויעיל של הליכי המכרז – 30%
 - 30.3.1.4 10% התרשמות כללית – 10%
- 30.3.2 הרשות תפנה לעד 7 לקוחות קודמים של המציע סה"כ.
- 30.3.3 הרשות תבצע עד שני ניסיונות התקשרות לכל לקוח בשעות העבודה המקובלות (9.00-17.00).
- 30.3.4 הרשות שומרת לעצמה הזכות לפנות ללקוחות אחרים בממשלה ויחידות הסמך שידוע לה כי היו לקוחות המציע לצורך קבלת המלצה, וכן על סמך נסיון הרשות בעבודה מול מציע, גם אם הנסיון לא פורט במסמכי ההצעה.
- 30.3.5 עוד יובהר, כי במקרה שבו לא יושגו שלושה ממליצים מתוך לקוחות המציע, יינתן ציון רק בהתאם למספר ההמלצות שיושגו – עד 5% לכל ממליץ.

30.4 דוגמאות מכרזים – (25 נק')

- 30.4.1 המציע יצרף בהצעתו 2 דוגמאות של מסמכי מכרז, לפחות מכרז אחד מבוסס יות"ם, שנכתבו ע"י היועץ הבכיר המוצע מטעמו במהלך 7 שנים האחרונות, אשר יצורפו למסמכי המכרז.
- 30.4.2 להבהרה - מציע שלא הציג מכרז בפורמט יות"ם ינוקד בעד 15% באמת מידה זו.
- 30.4.3 הניקוד יינתן ע"פ התרשמות מהמסמכים המצורפים ובהתאם לפרמטרים הבאים:
- 30.4.3.1 30.4.3 מבנה המכרז – סדר הסעיפים והנספחים, עיצוב המסמך (5 נק').
 - 30.4.3.2 30.4.3 בהירות הכתיבה והניסוח (10 נק').
 - 30.4.3.3 30.4.3 מ"ל – אופן חלוקת אמות המידה ושקלולן בצורה ברורה וקלה להבנה, חישוב הקובץ בצורה אוטומטית ע"י נוסחאות (10 נק').
- 30.4.4 הציון בסעיף זה יחושב כממוצע משוקלל של הציונים שיינתנו עבור כל אחת משני הדוגמאות.
- 30.4.5 יש לצרף 2 מכרזים לדוג' – קבצי המכרז וקובץ מ"ל בפועל בו הוערכו ההצעות תוך מחיקת פרטי המציעים.

31. התחייבויות נוספות של המציע

31.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 31.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 31.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 31.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 31.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 31.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 31.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

31.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 31.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 31.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 31.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 31.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 31.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 31.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

31.3 עצמאות המציע

- 31.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 31.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 31.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

32. בקשות

32.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 32.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 32.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 32.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

32.2 עסק בשליטת אישה

- 32.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

32.3 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 32.3.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 32.3.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 32.3.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

32.4 בקשה לחיסיון

- 32.4.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

33. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח א	חוברת ההצעה	על המציע לצרף את חוברת ההצעה כשהיא מלאה בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח ב	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח ג	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח ג1	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף טופס תצהיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח ה	התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	על המציע לצרף טופס מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר מכרז פומבי 11/2026 מתן שירותי עריכה ולווי ולכתיבה ובדיקת מכרזים ובדיקת הצעות עבור הרשות לשירות אזרחי, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי הוא:

% _____ (במילים: _____ אחוזים).

על המציע לציין את שיעור ההנחה המוצע על ידו מתוך תעריף "יועץ 3" המופיע במחירון חשכ"ל כמפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", ובהתאם להודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", פרק 3 - "יועצים לניהול (מקצועות שונים)", בהתאם לתעריף המופיע במועד הגשת ההצעה.

התשלום בפועל בגין מתן השירותים יהיה בהתאם לתעריף יועץ 3 לאחר % ההנחה, בהתאם להצעת המחיר וכפי שיתעדכן מעת לעת בהנחיות משרד האוצר.

ההצעות יושוּו על-סמך אחוז ההנחה שהוצע ועל פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחנת} - 1} \times 100$$

ידוע לנו כי הרשות לא מתחייבת לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, הרשות תשלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בדרישות מכרז זה.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

הנדון : הצעה כספית למכרז 11/2026

א. במענה לפניית ועדת מכרזים ולאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת את הצעתו הכספית למכרז.

על המציע למלא את שיעור ההנחה המוצע על ידו ליועץ 3 בהתאם לטבלת תעריפי יועצים עפ"י מחירון חשכ"ל כמפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בהתאם לתעריף המופיע במועד הגשת ההצעה.

התשלום בפועל בגין מתן השירותים לא יעלה על תעריף יועץ 3 בהתאם לטבלה תעריפי היועצים.

_____ % הנחה על מחיר מירבי ליועץ 3 :

מחירון חשכ"ל כמפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בהתאם לתעריף המופיע במועד הגשת ההצעה.

ב. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

ג. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף.

ד. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח ג 1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור הרשות לשירות אזרחי, מספר 3/2024, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור הרשות לשירות אזרחי, מספר 3/2024.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

- הרשות מעוניינת לקבל שירותי הכנת מכרזים לצרכי רכישה של שירותים ו/או טובין בתחומים שונים עבור הרשות וכן סיוע בבדיקת הצעות שיתקבלו למכרזים, בהתאם לתהליך עבודה כמפורט בהמשך.
- הספק יעמיד לצורך מתן השירות יועץ בכיר שיהווה גורם מתכלל ומנהל של כלל ההתקשרויות מול הרשות.
- בהתאם לדרישות הרשות יעמיד הספק יועצים נוספים כאשר איש הקשר מול המזמין יהיה היועץ הבכיר.
- סיוע ליחידה, עפ"י דרישת ועדת המכרזים, בכתיבת מסמכי מכרז / קול קורא/ מבחני הקצאה, מקצה לקצה, בין היתר, ניסוח תנאי סף, איכות, מנגנוני עלות, עריכת חוברת הצעה ונספחים כולל הנגשת המסמכים ע"פ כל דין.
- נתוני מכרזים ו/או התקשרויות – סקירת הספקים בתחום, הערכת כמויות ומחירים, התייחסות להצלחות וקשיים והכנת מסמכים ל-RFI בהתאם לצורך;
- אפיון השוק וניתוחו בין היתר לצורך קביעת תנאי סף המותאמים לגופים הרלוונטיים;
- הכנת אומדנים וניתוחים כלכליים לפי צורך;
- התייחסות להוראות התכ"ס (הוראות החשב הכללי) והוראות מכח כל דין תוך מתן ביטוי לאופן יישומם במכרז;
- הכנת מסמכי הסכם בסיסיים;
- הכנת מחוון (מפ"ל) בתוכנת EXCEL עם קישוריות בין גיליונות אלקטרוניים שונים. לרבות ביצוע סימולציות לבחינת איכות המדדים וניתוח רגישות;
- הכנת נוסח מודעה על פרסום מכרז פומבי והודעות על שינויים במסמכי המכרז;
- ליווי מפגש ספקים (כנס ספקים) בהתאם לצורך לרבות הכנת פרוטוקול מסכם;
- סיוע בהכנת מסמך מענה לשאלות הבהרה;
- ביצוע עבודות מיוחדות הקשורות לתחומי המכרזים וההתקשרויות כגון נושא מיפוי התקשרויות, לרבות ליווי היחידה בבדיקת ההצעות, ככל שידרשו על ידי ועדת המכרזים, ועוד.
- יודגש כי העבודה על הכנת המכרז מחייבת, ככלל, בדיקת תהליך העבודה, זיהוי התפוקות, זיהוי הגורמים השותפים לתהליך ובהתאם - שורה של מפגשים עם הגורמים הנוגעים בדבר ברשות. הספק יידרש להכין ולסייע בבדיקת מספר מכרזים במקביל, בהתאמה בכל נקודת זמן מחוייב הספק הזוכה להעמיד לרשות הרשות 2 יועצים למתן מענה מיידי.

- בתום תהליך הכנת טיוטת המכרז וקבלת אישור היחידה לתקינותו, יגיש הספק את מסמכי המכרז, בדואר אלקטרוני, לנציג היחידה המקצועית הרלוונטי לבדיקה ואישור ראשוני טרם העברתו לדיון בוועדת המכרזים.
- סיוע לרשות, עפ"י דרישת ועדת המכרזים לבדיקת הצעות שהוגשו במכרז/ קול קורא בהתאם למפורט להלן (יישום הסעיפים שלהלן כולם או חלקם הינו אופציונאלי וכפוף לאישור יו"ר וועדת המכרזים או מי מטעמו בלבד):
 1. סיוע בחינת עמידת ההצעות בתנאי סף מנהליים ומקצועיים ורישום פרוטוקול מתאים;
 2. ליווי הגורם המקצועי ברשות בבחינת איכות ההצעות שהוגשו בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי הפנייה ורישום פרוטוקול מתאים;
 3. ליווי ועדת המכרזים/משנה בהליך פתיחת הצעות המחיר;
 4. הגשת מסמך ניקוד מסכם המשקלל ניקוד מדדי איכות ומדדי עלות בפורמט אקסל;
 5. הכנת מכתבי הבהרה למציעים על פי הצורך ודרישת הרשות;
 6. הכנת מסמך מסכם נוסף בהתאם לדרישות הרשות (כגון: הכנה ועדכון של רשימת הגופים שאושרו למאגר מציעים).
 7. סיוע בהכנת הצעת מענה בכתב לגבי בירורים/ ערעורים של המשתתפים במכרז, במהלך המכרז ולאחר ההחלטה על הזוכה במכרז, וכן לפניית מצד כל גורם אחר ביחס למכרז, לרבות תביעות אשר יוגשו לבתי משפט. במקרה הצורך, תידרש השתתפות הספק בישיבות בפרקליטות ובבתי משפט.
- היועצים מטעם הספק ישתתפו בוועדות משנה ובוועדות מכרזים שידונו במכרז או בתוצאות הבחירה, אם וככל שיהיה צורך על פי דרישת הרשות
- כל תכולה נוספת רלוונטית לכתיבת מכרז ופרסומו, בדיקת הצעות עד אישור זכייה, חתימה על הסכם התקשרות.

נספח ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י ראש רשות השירות האזרחי ביחד עם
חשב הרשות, המורשים לחתום בשם המדינה שכתובתם: עם ועולמו, 3 ירושלים) להלן:
"המדינה"
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 11/2026 מתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור
הרשות לשירות אזרחי, להלן: "המכרז", לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג'
למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור
במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

34. כללי

34.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן :

34.1.1 נספח א' – חוברת ההצעה של הספק במכרז.

34.1.2 נספח ב' – טופס הצעת מחיר.

34.1.3 נספח ג' - פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז)

34.1.4 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים

34.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

34.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

34.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

35. תקופת ההתקשרות

35.1 תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

35.2 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי

35.3 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

36. התחייבויות והצהרות הספק

36.1 הספק מצהיר ומתחייב כי –

36.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

36.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

36.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

36.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

36.1.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

36.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

37. סודיות

37.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

37.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

37.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

37.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

37.2.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

37.2.4 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

37.2.5 על הספק להחתים כל כותב מכרזים מטעמו ו/או כל רפרנט הנחשף לתכני הרשות (תהליכים עבודה פנימיים, מידע מקצועי פנימי וכיו"ב) על התחייבות לשמירה על סודיות כנוסחה בנספח ה'.

38. אבטחת מידע והגנות סייבר

38.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

39. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

39.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

39.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

39.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

40. קניין רוחני וזכויות יוצרים

40.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

40.2 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

40.3 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

40.4 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

41. הפרת קניין רוחני

41.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

41.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

41.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

41.1.3 הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

42. טענת הפרה

42.1 נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

42.1.1 ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

42.1.2 ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

42.1.3 במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

43. קבלני משנה

43.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

43.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

43.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

44. יחסים בין הצדדים

44.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

44.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

44.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

44.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

44.1.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

44.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

45. תמורה

45.1 בתמורה למתן השירותים כמוגדר במכרז, לשביעות רצונה של הרשות ובהתאם לתנאי הסכם זה, תשלם הרשות לספק תמורה שעתית בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל % _____ (להלן – **התמורה**). היקף העבודה המקסימלי השנתי יעמוד על 1,200 שעות לשנה. הרשות אינה מתחייבת כי היקף שעות היעוץ יתפלג באופן אחיד בין חודשי השנה וכן לא מתחייבת להיקף השעות האמור שמהווה הערכה בלבד.

45.2 נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם ליועץ _____ (יועץ מספר 3) הוא : _____ ש"ח לשעה, לא כולל מע"מ וזאת לאחר אחוז ההנחה שהוצע על ידו.

45.3 מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתה, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף לרבות:

45.3.1 פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

45.3.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:

- א. המקום בו ניתנו השירותים.
- ב. מועד מתן השירותים.
- ג. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
- ד. מספר שעות עבודה שבוצעו.
- ה. מהות השירותים שניתנו.
- ו. שם וחתימת המבצע.
- ז. שם מקבל השירות אצל המזמין

45.4 פירוט בדבר נסיעות שבוצעו במסגרת אספקת השירותים בציון מועדי ביצוע הנסיעות, יעד יציאה ויעד הגעה, ככל שמשולם לספק תשלום בגין נסיעות בהתאם לתנאי ההסכם.

45.5 כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד הרשות.

45.6 מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח לרשות.

45.7 מובהר כי הוצאות נסיעה ישולמו בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 וכן בכפוף לסייגים שלהלן:

45.7.1 הנסיעה אושרה מראש על ידי המשרד.

45.7.2 במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.

45.7.3 כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

45.7.4 לא תשולם לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה. יודגש כי שעות הנסיעה ידווחו בנפרד ויוחשב בנפרד משעות הייעוץ עצמן.

45.7.5 התמורה כוללת את כל התשלום הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט והשירותים, כהגדרתם בסעיף 9 למכרז).

לצורך קבלת התמורה נדרש הספק להגיש דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי (ה"פורטל"), בשים לב להוראות החשכ"ל הרלוונטיות. לפיכך עליו להירשם לפורטל **כתנאי להתקשרות ולקבלת התמורה**. לפרטים ולהרשמה יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת: <https://www.gov.il/he/departments/guides/merkava-portal-sapakim> יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל.

45.7.6 אגף הכספים ברשות ישלם לספק עפ"י הוראות התכ"ם בעניין "מועדי תשלום". בכפוף לאישור היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע.

45.7.7 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם ההרשות.

45.7.8 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

45.7.9 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.

45.7.10 תנאי ההצמדה ביחס לתמורה בהסכם זה יהיו בהתאם לקבוע בהוראות התכ"מ בעניין זה.

45.7.11 לרשות תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהרשות חבה לו.

45.7.12 מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי הרשות.

45.7.13 הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהרשות, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

45.7.14 התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהרשות העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

45.7.15 בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזיר הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

46. כללי תשלום

46.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

46.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

46.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

46.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

46.3.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

46.3.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

46.3.4 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

46.3.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

46.3.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

46.3.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

46.4 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

47. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

47.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

47.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

47.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

47.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

47.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

48. ביטוח

48.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור המזמין, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין), בגבולות אחריות

סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

48.2 הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

48.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

48.4 הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

48.5 למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

48.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

48.7 **אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.**

49. המחאת זכויות

49.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

49.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

50. הפסקת ההתקשרות

50.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

50.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

50.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים :

50.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;

50.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;

50.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;

50.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;

50.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;

50.3.6 אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות ;

50.3.7 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

51. הפרת ההסכם

51.1 הפרה יסודית של ההסכם –

51.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**) :

51.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; קניין רוחני וזכויות יוצרים ; קבלני משנה ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;

51.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;

51.1.1.3 אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם ;

51.1.1.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

51.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :

51.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

51.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

51.2 הפרת הסכם שאינה יסודית –

51.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

51.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן :

51.2.2.1 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

51.2.2.1.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

51.2.2.1.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

51.2.2.1.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

51.3 קיזוז ועכבון –

51.3.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

51.3.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

51.4 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

51.4.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בזמנים	אי עמידה בלוי"ז כמפורט במסמכי ההתקשרות ו/או בהתאם להנחיית הרשות	200 ש"ח עבור 5 ההפרות הראשונות. החל מההפרה ה- 6 - 500 ש"ח לכל הפרה. החל מההפרה ה- 11 - 1000 ש"ח לכל הפרה. היה יבוצעו מעל 5 הפרות ברבעון למשרד שמורה הזכות להקפיא או לסיים את ההתקשרות ולעבור להתקשרות חלופית.
2	מילוי חובות הספק	טעות בהטמעה של ניסוחים או נתונים כפי שהוגדרו והוחלטו ע"י גורמי המשרד	50 ש"ח עבור 5 ההפרות הראשונות. החל מההפרה ה- 6 - 100 ש"ח לכל הפרה. החל מההפרה ה- 11 - 200 ש"ח לכל הפרה.
3	מילוי חובות הספק	היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו בהתאם לקבוע במסמכי ההתקשרות (מכרז / הסכם)	רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד: א. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי

סנקציות בגין הפרה	הפרה	אמנת שירות SLA	# מס'
הסכם זה. ב. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב. ג. להפסיק את אספקת השירותים באמצעות הספק כולם או חלקם.			
רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד: א. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה. ב. לחייב את הספק לבצע בדיקה חוזרת ללא תוספת עלות.	היה וביצע הספק בדיקה לא עקבית ו/או שוויוניות של הצעות ו/או חלקית	בדיקת הצעות	4

51.4.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית.

51.4.3 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

51.4.4 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

51.5 רכש מספק חלופי –

51.5.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

52. תרופות מצטברות

52.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

52.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

53. סיום התקשרות

53.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

53.1.1 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

53.1.2 לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

53.1.3 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

53.1.4 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

54. כתובות הצדדים והודעות

54.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

54.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

54.3 כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

54.4 כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

54.5 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

54.6 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

55. שונות

55.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

55.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

55.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

55.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

55.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הרשות לשרות אזרחי

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור הרשות לשרות אזרחי. מספר 3/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____